**Příloha SOD č. [xx]**

**BIM** **protokol**

**Stavba:**

**Most Ottův jez, přemostění řeky Ohře**

**OBSAH**

[VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE) 3](#_Toc165904106)

[1 ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ 5](#_Toc165904107)

[1.1 Všeobecné zásady Protokolu 5](#_Toc165904108)

[1.1.1 Účel Protokolu 5](#_Toc165904109)

[1.1.2 Duševní vlastnictví 5](#_Toc165904110)

[1.1.3 Elektronická výměna dat 5](#_Toc165904111)

[1.1.4 Definice modelů, na něž se vztahuje Protokol 6](#_Toc165904112)

[1.2 Manažer informací / Koordinátor BIM / Správce informací 6](#_Toc165904113)

[1.3 Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy 6](#_Toc165904114)

[2 PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ 7](#_Toc165904115)

[3 POVINNOSTI OBJEDNATELE 7](#_Toc165904116)

[4 POVINNOSTI DODAVATELE A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU 7](#_Toc165904117)

[4.1 Povinnosti Dodavatele 7](#_Toc165904118)

[4.2 Povinnosti členů projektového týmu 8](#_Toc165904119)

[5 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT 9](#_Toc165904120)

[6 PŘÍLOHY 9](#_Toc165904121)

# VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení v tomto dokumentu následující význam s tím, že se použijí i definice obsažené jinde ve Smlouvě:

**Členové projektového týmu** – jsou osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelem nebo Dodavatelem podle tohoto Protokolu.

**Datový standard (DS)** – stanoví všechny standardizované informace v Informačním modelu, se kterými bude při určitých užití ch BIM nějakým způsobem nakládáno.

**Dílo** – je předmětem Projektování podle Smlouvy.

**Dodavatel** – je fyzická nebo právnická osoba, která podle Smlouvy pro Objednatele zhotovuje, projednává a provádí Dílo nebo Projektování a správu a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu. Dodavatelem se pro účely Protokolu rozumí zhotovitel Díla a jakýkoli konzultant účastnící se Díla nebo Projektování (projektant, správce zakázky atd.).

**Informační model** – je souhrnem veškerých dokumentů, grafických a negrafických informací, které je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

**Koordinátor BIM** – je osoba na straně Dodavatele, zpravidla zhotovitele Díla.

**Licence** – je oprávnění příslušného Člena projektového týmu užít pro výkon činností, k nimž je podle příslušné smlouvy oprávněn nebo zmocněn, Informační model či jeho relevantní část za podmínek stanovených v tomto Protokolu.

**Manažer informací** – je osoba na straně Dodavatele, zpravidla projektanta.

**Objednatel** – je fyzická nebo právnická osoba, která si Smlouvou u Dodavatele objednala zhotovení, projednání a provedení výstupu Projektování a správu a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu.

**Plán realizace BIM (BEP)** – definuje, jak budou provedeny aspekty informačního modelování a jak bude Projektování realizováno. Plán realizace BIM (BIM execution plan – BEP) vyjasňuje role a jejich zodpovědnosti a specifikuje relevantní použité standardy a procedury.

**Požadavky Objednatele na informace** – jsou technické specifikace Informačního modelu, určující parametry, procesy a charakteristiky (specifikace datových formátů, standardů, zásad a vlastností), podle kterých má být Informační model, a jeho dílčí části, připravován a dodáván v souladu s příslušnými přílohami Smlouvy.

**Projektování** – je zhotovení, projednání a provedení předprojektové a projektové dokumentace, zadávací dokumentace a poskytnutí odborných výkonů a služeb souvisejících s provedením Díla a jeho uvedením do provozu a užívání, a to včetně zřízení a správy Informačního modelu v souladu se Smlouvou.

**Projektový tým** – tvoří osoby podílející se na správě a provozu Informačního modelu, zejména Manažer informací, Správce informací, Koordinátor BIM, popřípadě další fyzické nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem a které se účastní na zhotovení a provozu Informačního modelu, jehož prostřednictvím bude Dodavatelem Dílo, včetně Projektování, realizováno. Projektový tým je řízený projektovým manažerem Objednatele a projektovým manažerem Dodavatele.

**Protokol** – tento dokument „BIM protokol“ definující pravidla určená pro tvorbu, předání a užití informačního modelu stavby.

**Smlouva** – je smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Dodavatelem, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol a jejímž předmětem je provedení Díla anebo Projektování a správa a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu.

**Společné datové prostředí (CDE)** – je hlavním zdrojem sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují a poskytují informace, včetně veškerých dokumentů pro Členy projektového týmu.

**Správce informací** – je osoba na straně Objednatele, pověřená správou dat, včetně správy dat ve společném datovém prostředí (CDE), zajišťuje-li ho Objednatel, případně bude-li tak určeno ve Smlouvě.

**Přípustné účely** – Protokol používá všeobecnou koncepci "přípustných účelů" k vymezení povolených způsobů užití informačních modelů namísto stanovení specifického užití každého informačního modelu (a jakékoliv jeho části); Přípustný účel je definován jako: „Účel související s Projektem a jiným plněním člena projektového týmu podle Smlouvy nebo přípravou (včetně umístění stavby či povolení stavby), zhotovením, provozem, údržbou, opravou, úpravou (včetně rozšíření nebo přestavby), či odstraněním jakékoliv Stavby (včetně jakékoliv její součásti nebo příslušenství), včetně prezentačních a publikačních účelů konkrétních členů projektového týmu, pokud k využití informačního modelu (či jakékoliv jeho části) pro prezentační či publikační účely obdržel ten konkrétní člen projektového týmu předchozí, písemný a pro daný konkrétní případ specifický souhlas Objednatele“.

# ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

## Všeobecné zásady Protokolu

Protokol vymezuje Informační modely, které vytvářejí Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto Informačních modelů (a veškerých jejich částí).

Všichni Členové projektového týmu jsou pak povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo sjednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými subdodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační modely přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model vytvořený jiným Členem projektového týmu k Přípustnému účelu (tj. v rámci licence či sublicence) mají jednoznačné právo tak činit.

Protokol stanovuje, že Členové projektového týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění, a to především za použití Informačních modelů.

### Účel Protokolu

Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření (celkových i dílčích) Informačních modelů ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla, jeho údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění (včetně jakékoli jeho součásti nebo příslušenství). Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla.

Účelem Protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektových týmů a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

### Duševní vlastnictví

S ohledem na práva duševního vlastnictví (včetně mimo jiné práva autorského a práva pořizovatele databáze) a intenzivní spolupráci a výměnu dat v rámci Projektování obsahuje článek VII Protokolu ustanovení týkající se práv duševního vlastnictví nezbytná k tomu, aby Informační modely (či jakékoli jejich části) mohly být užity zamýšleným způsobem a aby práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

### Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytí m hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Článek VI jasně stanovuje, že aniž by byly ovlivněny jeho jiné povinnosti, neodpovídá Člen projektového týmu Objednateli za integritu elektronických dat. Článkem VI je vyloučena odpovědnost Člena projektového týmu za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění (apod.) elektronických dat, k němuž dojde po přenosu Informačního modelu (dat) Objednateli, pokud příčinou není jednání Člena projektového týmu v rozporu s Protokolem.

### Definice modelů, na něž se vztahuje Protokol

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Dodavatele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Dodavatele podle Smlouvy.

## Manažer informací / Koordinátor BIM / Správce informací

Protokol Objednateli a Dodavateli ukládá, aby v souladu s tímto Protokolem (samostatně) ustanovili podle potřeby a okolností osobu/osoby, které budou plnit úlohu Manažera informací, Koordinátora BIM a Správce informací. Objednatel je oprávněn slučovat některé role do jedné osoby. Počáteční odpovědnost za ustanovení Správce informací však nese Objednatel, který musí zajistit, aby Správce informací byl zajištěn (ať už Objednatelem, nebo jinou stranou) na celou dobu sjednanou ve Smlouvě.

Postavení jednotlivých rolí je vymezeno následovně:

Objednatel Správce informací

Případné další osoby

Informační model

Dodavatel Zhotovitel Koordinátor BIM

Projektant Manažer informací

## Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy

Požadavky Objednatele na informace, včetně Datových standardů, jsou obsaženy v tomto Protokolu tak, aby do patřičných smluv Členů projektového týmu mohly být Požadavky Objednatele na informace vztahující se na (celkový) Informační model výslovně začleněny. Přílohy tohoto Protokolu, popř. Smlouvy, uvádějí příklad toho, co musí být v Požadavcích Objednatele na informace a Datových standardech obsaženo.

Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy (souhrnně označováno též jako „Požadavky Objednatele na data“) musí být vždy přizpůsobeny potřebám Projektování a Díla a je pravděpodobné, že se tento dokument bude postupně vyvíjet a bude podléhat změnám v závislosti např. na přípravě či aktualizaci Plánu realizace BIM (BEP).

Jakmile jsou připraveny (resp. jakmile jsou následně připravené Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy aktualizovány či upraveny), přiloží se Požadavky Objednatele na informace k Protokolu připojenému ke všem smlouvám Projektového týmu.

Je povinností Správce informací, aby odsouhlasil a vydal Požadavky Objednatele na informace, které musí být připraveny před uzavřením Smlouvy (a které budou připojeny jako příloha č. 2 tohoto Protokolu).

# PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ

3.1 BIM protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto BIM protokolu a Smlouvou, má ve vztahu mezi Objednatelem a Dodavatelem přednost Smlouva. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto BIM protokolu a Smlouvou, kterou uzavřel Dodavatel s jakýmkoliv členem projektového týmu a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu mezi nimi přednost tento BIM protokol.

3.2 Dodavatel je povinen zajistit, aby Členové projektového týmu, s výjimkou Objednatele, a všichni jeho subdodavatelé, kteří nejsou Členy projektového týmu, byli vázáni tímto Protokolem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Dodavatel s jakýmkoliv Členem projektového týmu nebo subdodavatelem a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu k Objednateli mezi nimi přednost tento Protokol.

3.3 Smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem tvoří tzv. základní smluvní vztah. Ve vztahu k povinnostem upraveným v Protokolu je pak nezbytné, aby byl Protokol převzat i do vztahů mezi Dodavatelem a Členy projektového týmu a Dodavatelem a dalšími subdodavateli. Nicméně v konkrétním případě užití Protokolu je nezbytné promyslet i vztahy „závislé“ na základním smluvním vztahu, a to zejména ve vztahu k použité metodě dodávky, konkrétním okolnostem a potřebám Objednatele. Na základě výstupů analýzy konkrétních okolností zakázky je nezbytné Protokol, včetně jeho závaznosti pro další osoby v dodavatelském řetězci, upravit.

# POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností jiného Člena projektového týmu:

1. Zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Požadavky Objednatele na informace, včetně Datových standardů,
2. zajistit, aby role Správce informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy,
3. zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR,
4. stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

# POVINNOSTI DODAVATELE A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU

## Povinnosti Dodavatele

Dodavatel je povinen:

1. dodržovat Protokol
2. s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh Smlouvy
3. zajistit, aby Členové projektového týmu, s výjimkou Objednatele, (zejména včetně všech subdodavatelů Dodavatele) byli vázáni Protokolem, a zejména jeho ustanoveními týkajícími se práv duševního vlastnictví
4. dodat Informační model v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Požadavky Objednatele na informace a Datovými standardy
5. užívat Informační model či jakoukoli jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely
6. stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů
7. dodat digitální modely v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Informačního modelu
8. dodat výkresy v nativním formátu a související dokumenty v otevřených formátech nebo v běžně dostupných formátech umožňujících jejich další zpracování
9. zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy
10. zajistit aktuálnost a správnost dat, které Dodavatel vložil do společného datového prostředí (CDE)
11. zajistit požadované upřesnění Plánu realizace BIM (BEP) odpovídající potřebám a požadavkům Objednatele
12. zajistit aktualizaci Plánu realizace BIM (BEP) před započetím přípravy každého stupně projektové dokumentace podle Smlouvy a v souladu s aktuálními Požadavky Objednatele na informace a Datovými standardy schválenými Objednatelem s potřebami a požadavky Objednatele
13. dodržovat Plán realizace BIM (BEP)
14. zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.
15. zajistit, aby společné datové prostředí (CDE) bylo k dispozici Objednateli, a ostatním Členům projektového týmu a sloužilo Přípustným účelům po celou dobu vymezenou ve Smlouvě.

## Povinnosti členů projektového týmu

Člen projektového týmu, vyjma Objednatele a Dodavatele, je povinen:

1. dodržovat Protokol
2. dodržovat Plán realizace BIM (BEP)
3. s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy
4. dodat Informační model, resp. jeho část, k jehož dodání se zavázal, mj. v podrobnosti odpovídající stanovené fázi
5. užívat Informační model či jakoukoli jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely
6. stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů
7. zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR

# ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT

Člen projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

# PŘÍLOHY

*Příloha 1* – **Požadavky Objednatele na informace (EIR)** *Příloha 1.A* – **Datový standard**Informační požadavky jsou vedeny v samostatném dokumentu a jeho přílohách.

*Příloha 2* – **Požadavky na plán realizace BIM (BEP)**  
Požadavky na plán realizace jsou vedeny v samostatném dokumentu a jeho přílohách.